電商創業實戰手冊

商業管理 | 七頁實作手冊

商品有上架，卻不知道每一單到底剩多少？先算清楚一單的成本，再用完整商品頁與交付流程測試需求。

完成後帶走什麼

完成一張單位經濟表、一頁商品說明與出貨或數位交付檢查表。

閱讀路線

第 2-3 頁：四個操作步驟
第 4 頁：完整示例
第 5 頁：可列印工作表
第 6 頁：七天執行表
第 7 頁：排錯、限制與資料來源

使用方式：先讀示例，再用自己的資料填表。每次只完成一個小步驟；資訊不足時標示待確認，避免把假設當事實。

01 / 開始與定義

選一項商品驗證：記下使用者、使用情境、替代方案、供應或著作權來源。先確認可以合法販售與交付。

計算一單貢獻：售價減商品成本、包材、運費補貼、平台或金流費、預期退貨成本。固定月費另外計，不混成毛利。

現在就做

取一張紙，把前兩個步驟各寫成一項具體產出。每項都註明：資料從哪裡來、怎樣算完成、哪些資訊還缺少。先完成最小版本，不用一次做漂亮。

我的第一項產出：_____
資料來源：_____
仍需確認：_____

02 / 驗證與回顧

商品頁回答五件事：適合誰、內容或規格、怎麼使用、如何交付、購買限制。放實拍或真實內頁，避免示意圖誤認實品。

走完驗收：核對金額、成功與失敗付款、訂單查詢、下載或出貨、客服與退款處理。尚未完成金流時，只收需求回饋，不假稱已可結帳。

驗收規則

完成後用三個問題核對：別人是否能看懂？每個數字或承諾是否有來源？換一個情境時是否仍適用？把不適用條件寫進紀錄，避免勉強套用。

我會在 _____ 年 _____ 月 _____ 日回顧。
達到哪個條件才繼續：_____
遇到什麼情況先停止：_____